

## بنام خدا

### اساسنامه نشریات پردیس دانشکده های فنی (مصوبه اردیبهشت ۱۳۸۶)

#### فصل اول – مقدمه

انتقال اندوخته های مطالعاتی و علم و مبادله نتایج تحقیقات و اطلاعات بین کلیه سازمانها، موسسات، نهادها و مراکز علمی و آموزش عالی کشور و نیز معرفی یافته های ناب تحقیقاتی کشور در مرز دانش جهان و یافتن جایگاه واقعی دانش پژوهشی در سطح بین الملل، بعنوان یک عامل تعیین کننده در رشد و اعتلای علمی و حرکت بسوی خودکفائی و خوداتکائی است که این امر مورد توجه فرد دانشگامیان می باشد. به نظر می رسد که یکی از راههای اینگونه مبادلات نقل و انتقال اطلاعات از طریق انتشار نشریات و مجلات علمی – پژوهشی با مخاطبین داخلی و خارجی است که در همین راستا نشریه دانشکده های فنی از سال ۱۳۴۳ منتشر و توجه علاقمندان زیادی را از داخل و خارج از دانشگاه به خود جلب نموده است.

لذا این اساسنامه به منظور تقویت هرچه بیشتر این امر مهم در چارچوب ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی تنظیم گردیده است تا از این طریق یک جریان تبادل اطلاعات و دانسته های علمی بین دانش پژوهان و استادان به منظور توسعه مرزهای دانش ایجاد نماید.

#### فصل دوم – اهداف

- ماده ۱** – انتشار مقالات و نوشته های علمی – پژوهشی و تلاش برای ارتقاء مشارکت علمی کشور در جهان
- ماده ۲** – ارتقاء سطح علمی اعضاء هیات علمی دانشگاهها، دانشجویان، پژوهشگران و کارشناسان صنایع
- ماده ۳** – انتشار و تبادل اطلاعات و یافته های اصیل علمی در سطح جهانی بین مراکز تحقیقاتی و صنعتی و نمایه نمودن مقالات در مراکز معتبر بین المللی و داخلی
- ماده ۴** – اشاعه اندیشه ها، نوآوریها، اختراعات و خلاقیت های علمی در سطح ملی و بین المللی
- ماده ۵** – شناخت و بررسی علمی و تحلیل موضوعات و تنگناهای توسعه صنعتی و اقتصادی کشور و ارائه راه حل های مناسب

#### فصل سوم – کلیات

- ماده ۶** – نشریه دانشکده های فنی و نشریات زیرمجموعه تخصصی آن زیرنظر حوزه معاونت پژوهشی اداره خواهد شد.
- ماده ۷** – نشریات دانشکده های فنی میتواند به هر دو زبان فارسی و انگلیسی تنظیم و منتشر شود و خلاصه مقالات به ترتیب به زبانهای انگلیسی و فارسی درج می شوند.
- ماده ۸** – اسامی هیات تحریریه اصلی، سردبیر، هیات تحریریه تخصصی مربوطه (در صورت وجود)، به همراه ضوابط صفحه آرایی و شرایط واگذاری مقالات در نشریه درج می شوند.
- ماده ۹** – تعداد صفحات هر مقاله حداکثر ۱۵ صفحه خواهد بود.
- ماده ۱۰** – انتشار نشریات تخصصی با اعلام آمادگی روسای دانشکده های پردیس فنی و طرح و بررسی سوابق و امکانات از لحاظ بودجه، فضا، علاقه و تعهد برای رعایت ضوابط و استانداردهای اعلامی نشریه مرکزی با تأیید هیات تحریریه اصلی و اعطای مجوز توسط معاونت پژوهشی پردیس ممکن است .

**تبصره ۱** - نشریات تخصصی حداقل چهار بار در سال منتشر می شوند و برحسب مورد زمان بندی مناسب انتشار توسط هیات تحریریه تدوین و در آیین نامه داخلی نشریه درج خواهد شد.

**ماده ۱۱** - نشریه بصورت الکترونیکی منتشر می شود و بر حسب ضرورت تعداد محدودی با تصویب هیات تحریریه و ریاست پردیس چاپ خواهد شد.

**ماده ۱۲** - بودجه نشریات در دانشکده های فنی بوسیله هیات تحریریه بررسی و توسط سردبیر نشریه در هماهنگی با معاونت پژوهشی تنظیم و به ریاست پردیس دانشکده های فنی پیشنهاد می شود.

**ماده ۱۳** - بودجه تصویب شده به همراه مساعدتهای معاونت پژوهشی دانشگاه و سایر درآمدهای حاصل از چاپ و فروش نشریات که به حساب پردیس واریز می شوند، جزء اعتبارات نشریات محسوب می گردد و در اختیار سردبیر نشریه قرار می گیرد که برای تامین مالی در گردش و یا برنامه های توسعه ای نشریه به مصرف خواهند رسید.

**تبصره ۲** - دریافت حق چاپ برای خودکفائی مالی نشریه و امکان توسعه آن بلامانع است. شرایط و ضوابط مربوط در آیین نامه داخلی درج می شود.

### **فصل چهارم - هیات های تحریریه و وظائف**

**ماده ۱۴** - به منظور تشکیل هیات تحریریه اصلی، هر دانشکده و گروه آموزشی با تائید در شورای عمومی حداکثر دو نماینده از بین اعضای هیات علمی خود را که واجد حداقل شرایط مندرج در ضوابط عمومی دانشگاه هستند، معرفی می نمایند تا معاون پژوهشی، حداکثر ۸ نفر (از هر دانشکده / گروه یک نفر) از بین آنان را به رئیس پردیس دانشکده های فنی ارائه نمایند تا توسط ایشان به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت صدور حکم معرفی شوند. کل اعضا ۱۶ نفر هستند که ۸ نفر بعدی بر طبق ماده ۱۶ انتخاب می گردند.

**تبصره ۳** - مدت عضویت اعضای هیات تحریریه دو سال بوده که پس از این مدت انتخاب مجدد آنها طبق مفاد همین ماده بلامانع است.

**تبصره ۴** - واحد معادل اعضای هیات تحریریه در چارچوب مصوبات دانشگاه و توسط هیات رئیسه پردیس تعیین می شود.

**تبصره ۵** - شرایط خاص عضویت در هیات تحریریه های نشریه یا نشریات تخصصی، علاوه بر حداقل نیازهای مندرج در ضوابط عمومی دانشگاه عبارتند از :

- داشتن حداقل مرتبه علمی دانشیاری

- عضو هیات علمی دانشگاهها و مراکز علمی معتبر با تخصص مرتبط

- داشتن سابقه نشر مقالات متعدد در نشریات معتبر داخلی و خارجی در ۵ سال گذشته

- علاوه بر شرایط خاص فوق، در مورد اعضای منتخب از اعضای هیات علمی پردیس دانشکده های فنی باید با تائید در شورای عمومی هر دانشکده معرفی شوند. در این مورد علاوه بر شرایط فوق، افراد باید ترجیحاً جزء نفرات ۲۰٪ اول اعتبار ویژه پژوهشی دانشکده باشند.

### **وظایف هیات تحریریه اصلی**

**ماده ۱۵** - انتخاب سردبیر و یا مدیر داخلی (برحسب نیاز) مطابق ماده ۲۲ فصل پنجم

**ماده ۱۶** - اعضای هیات تحریریه موضوع ماده ۱۴، در مدت یک ماه از زمان تشکیل برای تکمیل ترکیب اعضا، حداقل ۱۲ نفر افراد واجد شرایط را که محل کار آنها خارج از پردیس دانشکده های فنی باشند انتخاب و به معاون پژوهشی

پردیس معرفی می کنند. معاون پژوهشی پردیس جهت انتخاب قطعی حداقل ۸ نفر را به ریاست پردیس پیشنهاد می کنند تا جهت صدور حکم به معاون پژوهشی دانشگاه معرفی شوند.

**ماده ۱۷** - اعضای هیات تحریریه نشریات تخصصی با تأیید افراد واجد شرایط در تخصصهای موردنیاز توسط هیات تحریریه اصلی و با هماهنگی معاون پژوهشی به ریاست پردیس دانشکده فنی معرفی می شوند. تعداد و شرایط عضویت در آئین نامه داخلی نشریه دانشکده فنی درج خواهد گردید.

**ماده ۱۸** - تعیین داوران برجسته از بین اساتید و محققان مشهور دانشگاههای داخلی و خارجی و یا صاحب نظران صنعتی کشور.

**ماده ۱۹** - بررسی و ارزیابی نظرات داوران و تصمیم گیری پیرامون پرونده مقالات تکمیل شده برای ابلاغ به نویسندگان مربوطه.

**تبصره ۶** - اکثریت تعداد داوران علمی هر مقاله باید خارج از محل خدمت نویسنده مقاله تعیین شود.

**تبصره ۷** - مقاله واجد شرایط باید به حداقل سه داور علمی ارسال و نظر موافق اکثریت داوران برای پذیرش الزامی است.

**ماده ۲۰** - تهیه و تدوین پیش نویس آئین نامه اجرائی و داخلی نشریه در چارچوب اهداف تعیین شده و ارائه آنها به معاون پژوهشی پردیس جهت تأیید نهائی

**ماده ۲۱** - در صورت تشکیل هیات تحریریه تخصصی، نماینده دانشکده/ گروه آموزشی مربوطه در هیات تحریریه اصلی با حکم ریاست پردیس دانشکده های فنی و با حفظ سمت بعنوان سردبیر نشریه تخصصی مربوطه عمل خواهد نمود.

### فصل پنجم - سردبیر و وظایف

**ماده ۲۲** - هیات تحریریه اصلی از میان فهرست کلیه واجدین شرایط که توسط معاون پژوهشی پردیس ارائه می شود دو نفر را در جلسه ای که با حضور معاون پژوهشی تشکیل می گردد بعنوان سردبیر پیشنهاد و ریاست پردیس دانشکده های فنی یک نفر را جهت صدور حکم برای مدت سه سال به معاون پژوهشی دانشگاه معرفی می کند. انتخاب مجدد این فرد بلامانع است.

**تبصره ۸** - سردبیری تواند خارج از هیئت تحریریه انتخاب شود. در اینصورت با انتخاب وی به عضویت هیات تحریریه نیز در می آید.

### وظایف سردبیر

**ماده ۲۳** - تشکیل جلسات هیات تحریریه بطور منظم و حداقل دوبار در ماه و تنظیم بایگانی صورتجلسات.

**تبصره ۹** - جلسات هیات تحریریه حداقل دو بار در سال در حضور رئیس پردیس دانشکده یا نماینده وی برگزار می شود.

**ماده ۲۴** - بررسی مقالات رسیده و انتخاب اولیه مقالات برای داوری.

**ماده ۲۵** - انعکاس نیازهای نشریه به معاونت پژوهشی پردیس.

**ماده ۲۶** - تقبل کلیه مسئولیتهای اجرائی مربوطه از زمان دریافت مقالات تا چاپ و توزیع نشریه.

**ماده ۲۷** - اجرای مصوبات داخلی هیات تحریریه در چارچوب اساسنامه.

**ماده ۲۸** - انجام کلیه مکاتبات مربوط به امور اداری، داوری مقالات و غیره در چارچوب آئین نامه مکاتبات پردیس.

**ماده ۲۹** - ارائه گزارش سالانه از فعالیتهای و آمار کمی و کیفی انتشار نشریات و مقالات به ریاست پردیس دانشکده های فنی به همراه برنامه توسعه ای موردنظر در سال آینده .

**ماده ۳۰** - معاون پژوهشی پردیس مرجع رسیدگی به کلیه موارد پیش بینی نشده مربوط به امور نشریه خواهد بود.

**ماده ۳۱** - نشریه و نشریات تخصصی بایستی در چارچوب مقررات وزارت علوم و دانشگاه تهران عمل نمایند.

این اساسنامه در **ماده ۳۱ و ۹ تبصره** و با تأیید هیات رئیسه پردیس دانشکده های فنی در تاریخ ۸۶/۲/۴ به تصویب شورای پردیس دانشکده های فنی رسید.